

# Procedura de elaborare, aplicare si verificare a orarului

**Scopul procedurii-** Responsabilul subcomisiei elaboreaza orarul scolii conform reglementarilor legale si cu respectarea planurilor cadru;

**Obiectul procedurii:** Membrii subcomisiei de elaborare, aplicare si verificare a orarului:

Director: Facaeru Carmen

Responsabil : Balerca Mihaela

Membru: Dumitrascu Mariana

Membru: Rogoz Florin

## **Instructiuni de lucru:**

- o Membrii subcomisiei urmaresc modul de indeplinire a programului conform orarului aprobat in Consiliul de Administratie
- o Planificarea verificarii orarului se va face conform repartizarii
- o Pentru o eficienta monitorizare, fiecare sala de clasa va avea afisat pe usa orarul cadrului didactic titular de sala cat si a cadrelor didactice care mai desfasoara ore in sala respective
- o Fiecare membru al subcomisiei va efectua pe parcursul unei luni cel putin 2 monitorizari conform repartizarii si cu completarea fisei de monitorizare a orarului

## **Monitorizarea activitatii subcomisiei**

- o Se realizeaza de catre echipa manageriala – director si Consiliul de Administratie

## **Periodicitate**

- o Trimestrial

## **Analiza procedurii**

- o Se face in cadrul subcomisiei si in cadrul Comisiei AC
- o Prezentarea activitatii se face si in Consiliul Profesorat si Consiliul de Administratie