

FOCȘANI – VRANCEA

Str. Cuza Vodă, Nr. 46; Tel./Fax. 0237.222.339; CIF 5151950
Web-site: www.caroldavilafocsani.ro E-mail: davilafs@yahoo.com
Acreditată prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării,
Tineretului și Sportului Nr. 3820/04.05.2009

PLANUL OPERAȚIONAL
3.1. PRIORITĂȚI, OBIECTIVE ȘI ȚINTE**An școlar 2011 - 2012**

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
0	1	2	3	4	5	6	7

ȚINTĂ: Pregătirea pentru specializări și meserii care să fie căutate pe piața forței de muncă

1.	Oferte de școlarizare realiste și diversificate	Studiul pieței forței de muncă și informarea elevilor Corelarea planului de școlarizare cu prioritățile și tendințele de dezvoltare economică zonală	Colaborarea cu Direcția Județeană de Statistică pentru elaborarea unui studiu de piață	Director Comisia de Orientare și Consiliere	Martie 2012	Studiu de piață	Număr mai mare de elevi înscriși.
	Acreditarea școlii pentru alte meserii în programul de formare continuă a adulților	Școlarizarea în anul școlar 2011 – 2012 a unui număr de 100 adulți pentru specializări ca: îngrijitor bătrâni, infirmieră, asistent maternal	Realizarea dosarului pentru acreditare	Director	Decembrie 2011	Documentele prin care se atesta acreditarea	Mai multe specializări în programul de formare continuă a adulților. Venituri suplimentare.

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
----------	---------------------	------------	-----------------------	-------------	--------	---------------------------------------	-------------------------

ȚINTĂ: Creșterea calității actului educativ

2.	Îmbunătățirea condițiilor de învățare	Dezvoltarea bazei materiale adecvate ofertei de școlarizare din domeniul îngrijirilor de sănătate utilizând cel puțin 25% din bugetul școlii	Cumpărarea de materiale necesare bunei desfășurări a orelor de curs, la propunerea cadrelor didactice. Începerea lucrărilor de modernizare la noul sediu.	C.A. Director Contabil	Permanent	Facturi ce atestă achiziția.	Un sediu nou. Elevi bine pregătiți teoretic și practic. Asigurarea unui confort educațional optim.
		Modernizarea practicilor didactice și centrarea activităților pe elev și pe realizarea progresului performanțelor acestora.	Folosirea metodelor activ-participative în cadrul activităților la clasă pentru valorificarea potențialului fiecărui elev. Identificarea stilului de învățare și adaptarea metodelor de predare în funcție de acestea. Utilizarea tehnologiei informației în procesul de predare. Elaborarea de cursuri proprii.	Cadre didactice Sefi comisii metodice	Permanent	Inspecții la ore. Tipărirea de cursuri proprii.	Rezultate mai bune la învățătură. Elevi mai bine pregătiți.
		Aplicarea unui sistem de evaluare semestrial pentru a urmări acumularea de cunoștințe	Evaluare semestrială finală în fața unei comisii constituite la nivelul școlii. Profesorii să îmbine evaluarea performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup.	Cadre didactice Sefi comisii metodice	Martie 2012 Iulie 2012	Procesele verbale ale comisiei de evaluare cu notele obținute de elevi.	Ridicarea nivelului de pregătire a elevilor la examenele de certificare a competențelor profesionale. Urmărirea progresului.
		Monitorizarea aplicării testelor predictive, de progres și sumative.	Formularea testelor pentru capacitățile tuturor elevilor.	Cadre didactice	Permanent	Teste arhivate.	Creșterea nivelului de pregătire a elevilor.

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
ȚINTĂ: Dezvoltarea competențelor didactice ale profesorilor							
3.	Dezvoltarea resurselor umane ale școlii	Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic pe baza rezultatului de la inspecții, examene de titularizare și grade didactice.	Inscrierea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și pentru obținerea gradelor didactice.	Director Șefi comisii metodice	Permanent	Certificate de absolvire, diplome.	Cadre didactice permanente pregătite la nivelul cerințelor actuale.
		Eficientizarea metodelor de monitorizare și consiliere a profesorilor debutanți.	Inspecții la ore. Ședințe de lucru.	Șefi comisii metodice.	Permanent	Fișele de autoevaluare.	Creșterea calificativelor. Cadre didactice debutante cu mai multă experiență.
		Remunerarea cadrelor didactice la un nivel optim.	Alocarea a 50% din bugetul școlii pentru salariile personalului.	Director Contabil	Septembrie	Statele de plată Bugetul de venituri și cheltuieli	Stabilitate pe posturi pentru cadrele didactice și motivarea acestora.

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
----------	---------------------	------------	-----------------------	-------------	--------	---------------------------------------	-------------------------

ȚINTĂ: Organizarea unui centru de consiliere și orientare profesională

4.	Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere	Obținerea acreditării pentru servicii de orientare și consiliere profesională.	Depunere dosar de acreditare pentru servicii de orientare și consiliere.	C.A. Director	Decembrie 2011	Obținerea acreditării	Creșterea numărului de absolvenți angajați
		Dezvoltarea activității cabinetului de orientare și consiliere profesională.	Dotarea cu materiale de specialitate.	C.A. Director Psiholog	An școlar 2011 – 2012	Cabinetul de orientare și consiliere.	Sprrijinirea elevilor și absolvenților în găsirea unui drum în viață. Asigurarea unui suport psihologic. Prevenirea abandonului școlar. Medierea conflictelor interrelaționale.

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
----------	---------------------	------------	-----------------------	-------------	--------	---------------------------------------	-------------------------

ȚINTĂ: Scăderea numărului de elevi care abandonează cursurile

5.	Reducerea abandonului școlar.	Identificarea elevilor cu rezultate bune la învățatură dar cu probleme financiare deosebite care nu-și mai pot susține material participare la cursuri și acordarea de burse.	Cunoașterea de către diriginți a fiecărui elev. Orele de comunicare să aibă ca scop și aceste aspecte.	Diriginți Psiholog Cabinet de consiliere	Permanent	Procesele-verbale de acordare de burse. Ședințe de consiliere.	Creșterea numărului de elevi cu burse. Reducerea numărului de elevi care abandonează școala din cauza problemelor materiale. Creșterea stimei de sine.
----	-------------------------------	---	--	--	-----------	--	--

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente / Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
----------	---------------------	------------	-----------------------	-------------	--------	---------------------------------------	-------------------------

ȚINTĂ: Serviciu specializat pentru plasarea forței de muncă

6.	Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social.	Crearea de parteneriate cu spitale, azile de bătrâni din țară și străinătate pentru colaborare în efectuarea practicii elevilor.	Contracte de parteneriat avantajoase pentru elevii noștri.	C.A. Director	Permanent	Contractele de parteneriat.	Creșterea și diversificarea numărului de parteneri.
		Încheierea de contracte cu spitale, farmacii, azile de bătrâni pentru plasarea forței de muncă atât în țară cât și în străinătate	Realizarea de contacte cu posibili beneficiari.	C.A. Director	Permanent	Contracte de parteneriat pentru plasarea forței de muncă.	Creșterea numărului de absolvenți angajați.
		Dezvoltarea relațiilor comunitare cu factori de educație locali sau cu unități de profil din țară și străinătate.	Participarea la activitățile comunității prilejuite de diverse sărbători.	Consilier educativ Consiliul elevilor	Permanent	Diplome de participare, procese-verbale	Promovarea școlii în comunitate. Integrarea, crearea și dezvoltarea relațiilor sociale.